

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ПО ПРОГРАММЕ «МИКРОЗАЙМ 90-61-90»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "ССС Экспресс" (далее по тексту – «Общество») и физическими лицами, являющимися Получателями финансовой услуги, в связи с предоставлением им Обществом микрозаймов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом РФ и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Настоящими Правилами устанавливается порядок подачи Обращения на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Получателю финансовой услуги графика платежей, порядок изменений условий Договора микрозайма, в том числе в случае пролонгации.

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. *Общество* – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ССС Экспресс», ОГРН 5157746205744, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 001603045007471, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 121059, г. Москва, Бережковская набережная, дом 20Е, тел.: 8 (800) 100-90-36, официальный сайт в сети «Интернет» – www.ccc.express

1.2. *Задолженность* – все денежные суммы, подлежащие уплате Получателем финансовой услуги Обществу по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но не уплаченных процентов за пользование микрозаймом, сумму неустойки.

1.3. *Онлайн - заем – договор микрозайма (далее — Договор микрозайма)*, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие Получателя финансовой услуги с Обществом осуществляется дистанционно, и сумма микрозайма по которому предоставлена Получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета). Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора микрозайма регулируются Общими и Индивидуальными условиями Договора микрозайма.

1.4. *Общие условия Договора микрозайма (далее – «Общие условия»)* – документ, составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», принятый Обществом для многократного использования применительно к неопределенному кругу лиц, регулирующий права и обязанности сторон в рамках Договора микрозайма,

являющийся его неотъемлемой частью и размещенный на официальном сайте Общества в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express.

1.5. Индивидуальные условия Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) – адресованные Обществом Получателю финансовой услуги все существенные условия Договора микрозайма, направленные Обществом Получателю финансовой услуги путем электронного сообщения на Зарегистрированный почтовый ящик, и подлежащие акцепту Получателем финансовой услуги, путем совершения указанных в настоящих Общих условиях действий. Местом документального получения Индивидуальных условий является место нахождения Общества. В случае невозможности получения Получателем финансовой услуги Индивидуальных условий в месте нахождения Общества, два экземпляра Индивидуальных условий направляются Получателю финансовой услуги почтовым отправлением для собственноручного подписания. Один экземпляр Индивидуальных условий с собственноручной подписью Получателя финансовой услуги подлежит возврату почтовым отправлением в Общество.

Договор микрозайма — договор, содержащий индивидуальные условия и подписанный Обществом и Получателем финансовой услуги. Типовая форма Договора микрозайма составлена с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в действующей редакции и нормативных актов Банка России и утверждена Обществом.

1.6. Акцепт – совершение Получателем финансовой услуги действий по принятию и подписанию Общих и Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе и их неотъемлемых частей. Договор микрозайма в любом случае будет считаться заключенным, только после принятия Обществом решения о предоставлении Получателю финансовой услуги микрозайма и перечисления Обществом Получателю финансовой услуги суммы микрозайма (абз. 2 п. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ).

1.7. Получатель финансовой услуги - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу. Получатель финансовой услуги применительно к настоящим Правилам — физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации и принятое Обществом на обслуживание, с которым Обществом был заключен Договор микрозайма путем последовательного совершения следующих действий: подачи Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма и регистрации в Обществе, принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, акцепта Индивидуальных условий, перечисления Обществом суммы микрозайма, принятие Обществом на обслуживание.

Для принятия на обслуживание в Обществе и получения статуса Получатель финансовой услуги лицо должно соответствовать следующим требованиям:

- а) возраст – от 20 до 60 лет (включительно);
- б) иметь гражданство Российской Федерации/не иметь гражданство Российской Федерации;
- в) быть зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации (штамп в паспорте), либо получившие разрешение на временное проживание;
- г) иметь открытый на его имя банковский счет в российском банке, к которому такое лицо имеет доступ и/или банковскую карту;
- д) дееспособность такого лица не прекращена и не ограничена;
- е) иметь постоянный источник дохода и постоянное место работы;

ж) такое лицо должно действовать от своего имени и в своих интересах, не должно получать микрозайм в качестве представителя третьего лица и действовать в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициарного владельца);

з) не должно являться иностранным публичным должностным лицом и/или супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица.

Лицо перед регистрацией в Обществе должно подтвердить, что соответствует вышеуказанным требованиям. Лицам, которые не соответствуют данным требованиям и/или не подтверждают свое соответствие данным требованиям, Обществом отказывается в приеме на обслуживание, в заключении Договора микрозайма, предоставлении микрозайма.

и) не являться пенсионером РФ, за исключением пенсионеров Министерства обороны РФ, иных правоохранительных органов (МВД РФ, СК РФ, Прокуратура РФ и т.п.), но не старше 60 лет

к) для нерезидентов Российской Федерации иметь регистрацию на территории Российской Федерации, либо получивших разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, разрешение на работу на территории Российской Федерации, миграционную карту.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма Общество также учитывает иные критерии и обстоятельства.

1.8. Обслуживание Получателя финансовой услуги в Обществе – правоотношения, складывающиеся между Получателем финансовой услуги и Обществом, в связи с выдачей Получателю финансовой услуги Обществом микрозайма. Лицо приобретает статус Получателя финансовой услуги, с момента его принятия на обслуживание в Обществе. Моментом принятия на обслуживание в Обществе, признается момент предоставления Получателю финансовой услуги первого микрозайма и заключения таким образом, между Обществом и Получателем финансовой услуги первого Договора микрозайма. Лицо не может считаться принятым в Обществе на обслуживание до предоставления ему Обществом микрозайма.

Обслуживание Получателя финансовой услуги в Обществе прекращается в следующих случаях:

а) по прошествии одного календарного года с даты заключения между Обществом и Получателем финансовой услуги первого Договора микрозайма, если Получатель финансовой услуги не совершил действий по продлению срока своего Обслуживания в Обществе в соответствии с главой 2 настоящих Общих условий.

б) обслуживание Получателя финансовой услуги может быть прекращено Обществом в одностороннем порядке, если окажется, что предоставленные Получателем финансовой услуги Обществу при регистрации документы и сообщенные сведения являются недействительными и/или недостоверными. В таком случае Общество в одностороннем порядке прекращает доступ лица к личному кабинету на сайте Общества, отказывает такому лицу в предоставлении микрозаймов.

1.9. Регистрация в Обществе – обязательное условие для принятия лица на обслуживание в Обществе. Регистрация осуществляется путем проведения анкетирования Получателя финансовой услуги путем подачи Получателем финансовой услуги Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма одним из следующих способов:

1.9.1. На официальном сайте Общества, в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express путем самостоятельного заполнения регистрационной Анкеты-Заявления.

1.9.2. В офисе Общества путем подачи регистрационной Анкеты-Заявления Представителю Общества.

Для прохождения регистрации Получатель финансовой услуги обязан подтвердить, что ознакомлен с типовой формой Индивидуальных условий, ознакомлен и согласен с содержанием следующих документов, принятых в Обществе, в их действующих на дату прохождения регистрации редакциях: Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов, Общими условиями договора микрозайма, Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашением на запрос информации в бюро кредитных историй, Соглашение на обработку персональных данных и на представление информации в бюро кредитных историй, Соглашение Получателя финансовой услуги, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности.

Получатель финансовой услуги не может завершить процедуру регистрации, не подтвердив, что ознакомлен и согласен с вышеперечисленными документами.

1.10. Аутентификационные данные – имя учетной записи и пароль учетной записи, получаемые Получателем финансовой услуги при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Получателя финансовой услуги.

1.11. Микрозайм – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Обществом Получателю финансовой услуги на условиях возмездности, возвратности, срочности, в порядке, предусмотренном Договором микрозайма и Программой Общества «Микрозайм 90-61-90», размещенной на официальном сайте Общества в сети Интернет www.ccc.express в сумме от 10 000 (Десять тысяч) до 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей включительно на срок до 61 (Шестьдесят один) дней.

1.12. Финансовые услуги - услуги по предоставлению микрозаймов Получателям финансовых услуг.

1.13. Задолженность – предоставленный Обществом Получателю финансовой услуги микрозайм, не возвращенный (непогашенный) Получателем финансовой услуги, проценты за пользование предоставленным микрозаймом.

1.14. Диапазон значений полной стоимости микрозайма: от 0.001 % до 305.000 % годовых. В случае, если предельное значение полной стоимости микрозайма, установленное Общими условиями, превысит предельное значение полной стоимости микрозайма, установленное Центральным Банком РФ, автоматически применяется значение, установленное Центральным Банком РФ на сайте www.cbr.ru.

1.15. Счет – банковский счет, на который Получателю финансовой услуги перечисляется сумма микрозайма в соответствии с Договором микрозайма.

1.16. АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на сайте Общества в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express, и законодательства Российской Федерации.

1.17. Закон об электронной подписи – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

1.18. Токен – сгенерированный программой код, используемый для идентификации Получателя финансовой услуги, дающий его обладателю право завершить авторизацию, активировав свою учетную

запись и получить доступ в Личный кабинет и другим службам. Токен выдается для персонального использования один раз путем направления письма на электронный адрес Получателя финансовой услуги, указанный в Анкете-Заявлении.

1.19. СМС - вид услуги информирования, осуществляемое Обществом путем направления сообщения Получателю финансовой услуги, доступным для реализации в сотовых (и некоторых других) сетях связи способом, в виде короткого текстового сообщения и содержащее информацию отсылочного характера на официальный сайт Общества в сети Интернет www.ccc.express (в том числе в Личный кабинет или в *Зарегистрированный почтовый ящик* Получателя финансовой услуги), не содержащее сведения персонального, конфиденциального или договорного характера.

1.20. Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества в случае использования Получателем финансовой услуги предоставленного ему Токена для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Получателем финансовой услуги.

1.21. Официальный Сайт Общества – сайт Общества в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express, содержащий информацию о деятельности Общества, электронный адрес которого включает домен, права на который принадлежат Обществу.

1.22. Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Получателя финансовой услуги, указанный и подтвержденный Получателем финансовой услуги в процессе регистрации на сайте, либо в ходе последующего изменения данных Получателя финансовой услуги.

1.23. Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Получателя финансовой услуги, указанный и подтвержденный Получателем финансовой услуги в процессе регистрации на сайте в Обращении, либо в ходе последующего изменения данных Получателя финансовой услуги.

1.24. Сервис – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Анкеты-Заявления на предоставление микрозаймов.

1.25. Личный кабинет – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Общества www.ccc.express, позволяющий Получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по Договору об оказании финансовой услуги, а также взаимодействовать с Обществом посредством обмена сообщениями с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой защищенную шифрованную страницу Получателя финансовой услуги по адресу: www.ccc.express

1.26. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на сайте Общества в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express.

1.27. Обращение – направленное в Общество Получателем финансовой услуги, представителем Получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление по утвержденной Обществом форме (далее по тексту Общих условий - Анкета-Заявление), жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Обществом финансовых услуг.

1.28. Анкета-Заявление – электронный документ на предоставление микрозайма, содержащий информацию о Получателе финансовой услуги, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте, и содержащий информацию, необходимую Обществу для рассмотрения заявления Получателя финансовой услуги и принятия решения о заключении Договора микрозайма.

1.29. Полная стоимость микрозайма - платежи Получателя финансовой услуги по Договору микрозайма, размеры и сроки уплаты которых известны на момент его заключения, в том числе с учетом платежей в пользу третьих лиц, определенных договором, если обязанность Получателя финансовой услуги по таким платежам вытекает из условий договора. Полная стоимость микрозайма исчисляется в годовых процентах.

1.30. Срок кредитования — период между датой получения микрозайма и датой возврата полученного микрозайма с процентами.

1.31. Проценты по микрозайму - плата, которую Общество взимает с Получателя финансовой услуги за пользование предоставленным микрозаймом. Исчисляется в годовых на сумму микрозайма.

1.32. Неустойка (штраф, пени) - ответственность Получателя финансовой услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по Договору микрозайма, величина, порядок уплаты которой отражены в Договоре микрозайма. Неустойка является одним из видов обеспечения исполнения Получателем финансовой услуги своих обязательств перед Обществом согласно ст. 329 ГК РФ.

1.33. Реструктуризация задолженности - решение Общества в отношении задолженности Получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки за несвоевременный возврат микрозайма, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

1.34. Третье лицо – физическое лицо, имеющее намерение заключить Соглашение (договор) с Обществом и Получателем финансовой услуги (Должником), которое с этой целью осуществляет регистрацию в Обществе и подает в Общество Обращение на погашение задолженности за Получателя финансовой услуги (Должника) по Договору микрозайма, заключенному между Обществом и Получателем финансовой услуги (Должником).

1.35. Информационный почтовый ящик- электронный адрес mkk@1-ccc.ru, на который Получатель финансовой услуги отправляет сканкопии/фотографии паспорта, банковской карты, и иные документы по требованию Общества.

1.36. Информация на бумажном носителе — распечатанные в соответствии с Общими условиями документы, предоставляемые Получателю финансовой услуги в соответствии с условиями заключенных договоров, а также по требованию (обращению) Получателя финансовой услуги, с соблюдением санитарных правил и нормативов, установленных СанПиН 1.2.1253-03.

1.37. Саморегулируемая организация — саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка».

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

ГЛАВА 2. РЕГИСТРАЦИЯ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Для получения от Общества микрозайма и заключения с Обществом Договора микрозайма Получатели финансовой услуги обязаны пройти Регистрацию в Обществе. Регистрация в Обществе – обязательное условие для принятия лица на обслуживание в Обществе. Регистрация осуществляется путем проведения анкетирования Получателя финансовой услуги путем подачи Получателем финансовой услуги Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма одним из следующих способов:

2.1.1. В онлайн-сервисе на веб-сайте Общества, в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express путем самостоятельного заполнения регистрационной Анкеты-Заявления;

2.1.2. В офисе Общества путем подачи регистрационной Анкеты-Заявления Представителю Общества.

Для прохождения регистрации Получатель финансовой услуги обязан до заполнения Анкеты-Заявления подтвердить, что ознакомлен с типовой формой Индивидуальных условий (договором микрозайма), а также ознакомлен и согласен с содержанием следующих документов, принятых в Обществе, в их действующих на дату подачи Анкеты-Заявления редакциях:

- Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов;
- Общими условиями договора микрозайма;
- Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи;
- Соглашением на запрос информации в бюро кредитных историй;
- Соглашением на обработку персональных данных и на представление информации в бюро кредитных историй;
- Соглашением Получателя финансовой услуги, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности.

Получатель финансовой услуги не может зарегистрироваться, не подтвердив, что ознакомлен и согласен с вышеперечисленными документами.

Порядок подачи Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма в Обществе является одинаковым для всех Получателей финансовой услуги, в том числе тех, которые ранее уже были приняты Обществом на обслуживание, с которыми с Обществом ранее уже были заключены Договора микрозайма.

2.2. Для регистрации в Личном кабинете на сайте Общества по адресу: www.ccc.express Получатель финансовой услуги вводит Аутентификационные данные, которые включают: 1) имя учетной записи; 2) пароль учетной записи (далее – Постоянный пароль). Для защиты информации в Личном кабинете Получателю финансовой услуги на заявленный им в Анкете-заявлении Зарегистрированный почтовый ящик или Зарегистрированный номер Обществом высылается Токен, дающий его обладателю право завершить регистрацию, активировав свою учетную запись и получить доступ в Личный кабинет. Токен выдается для персонального использования один раз.

2.3. Получатель финансовой услуги обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных Данных и Токена, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Получателя финансовой услуги имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на веб-сайте Общества по адресу: www.ccc.express и выполнить указанные Обществом действия.

2.4. Получатель финансовой услуги подтверждает, что ввод им Аутентификационных Данных на Сайте Общества, по адресу: www.ccc.express, а равно, при подаче Анкеты-Заявления любым из способов, указанным в п.2.1. Правил, является надлежащим подтверждением волеизъявления Получателя финансовой услуги, равнозначным собственноручной подписи Получателя финансовой услуги, и совершение Получателем финансовой услуги таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Получателя финансовой услуги.

2.5. Общество, в лице оператора контакт-центра обязано связаться с Получателем финансовой услуги по телефону для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Анкете - заявлении информации, в том числе оператор контакт-центра обязан запросить подтвердить следующую информацию, все разговоры Общества, в лице его сотрудников и Получателя финансовой услуги записываются, хранятся в течении 5 (пяти) лет:

(а) номер личного мобильного телефона, указанного при регистрации;

(б) персональные данные;

(в) сумму и срок микрозайма;

(г) один из способов получения микрозайма, указанных в главе 3 Общих условий;

(д) о размере заработной платы, наличии иных источников доходов и текущих денежных обязательствах (при рассмотрении Анкеты-Заявления на получение микрозайма на сумму, превышающую 3 000,00 (Три тысячи) рублей);

(е) о целях получения микрозайма;

(ж) об источниках доходах, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма;

(з) о факте производства по делу о банкротстве Получателя финансовой услуги на дату подачи в Общество Анкеты-Заявления на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты ее подачи.

В случае, если по итогам проверки данных, полученных от Получателя финансовой услуги в ходе регистрации, Обществом выявлены ошибки, допущенные Получателем финансовой услуги при оформлении Анкеты-Заявления, Обществом данная Анкета-Заявление аннулируется. При этом Получатель финансовой услуги имеет право подать вновь Анкету — Заявление с устраненными ошибками. Допускается аннулирование Обществом Анкет-Заявлений по вышеуказанной причине не более 3 (трех) раз. При подаче Получателем финансовой услуги во второй и более раз Анкеты- Заявления с ошибками, допущенными при оформлении, Обществом принимается решение об отказе Получателю финансовой услуги в регистрации в Обществе.

2.6. После прохождения Получателем финансовой услуги регистрации и первичной проверки регистрационных данных оператором контакт-центра, Обществом осуществляется проверка достоверности полученных от Получателя финансовой услуги данных, в том числе, с использованием открытых баз данных Главного управления по вопросам миграции МВД России, баз данных иных государственных органов, информации, содержащейся в кредитной истории Получателя финансовой услуги путем запроса в отношении Получателя финансовой услуги кредитного отчета в бюро кредитных историй. Осуществляя регистрацию в Обществе Получатель финансовой услуги, в том числе, подтверждает свое согласие на получение Обществом в его отношении кредитных отчетов в бюро кредитных историй в целях заключения и исполнения договора, проверки платежеспособности, достоверности данных, сообщенных Получателем

финансовой услуги при его регистрации, его идентификации, приема на обслуживание в Обществе, а также в целях осуществления в дальнейшем в его отношении кредитной оценки его платежеспособности для принятия решений о предоставлении или об отказе в предоставлении займов, также Получатель финансовой услуги дает свое согласие на осуществление Обществом проверки достоверности сообщенных им в ходе регистрации данных с использованием баз данных государственных органов.

2.7. В случае, если по итогам проверки данных, полученных от Получателя финансовой услуги в ходе регистрации, Обществом подтверждена их достоверность, подтверждено соответствие Получателя финансовой услуги требованиям, установленным настоящими Правилами для Получателя финансовой услуги, кредитный рейтинг является достаточным для предоставления данному лицу микрозайма, отсутствуют какие-либо иные факты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут являться основанием для отказа в приеме на обслуживание, данный Получатель финансовой услуги считается зарегистрированным в Обществе.

В случае, если по итогам проверки полученных от Получателя финансовой услуги в ходе регистрации данных, кредитный рейтинг признан недостаточным для предоставления данному лицу микрозайма, присутствуют иные факты, которые могут являться основанием для отказа в регистрации Получателя финансовой услуги, Общество отказывает Получателю финансовой услуги в регистрации и получении микрозайма.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ.

3.1. После получения от Получателя финансовой услуги Анкеты - заявления любым из вышеуказанных способов Общество обязано провести проверку сообщенных данным лицом в ходе регистрации данных, в том числе проверить информацию с использованием открытых баз данных, запросить в отношении данного лица кредитные отчеты в бюро кредитных историй.

3.2. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма, а также для проверки достоверности указанной при регистрации и подаче Анкеты-Заявления информации Общество вправе по своему усмотрению потребовать совершения Получателем финансовой услуги, следующих действий:

3.2.1. предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность Потенциального Получателя финансовой услуги/Получателя финансовой услуги через Информационный почтовый ящик Общества;

3.2.2. предоставление сканкопии дополнительного документа Получателем финансовой услуги, (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через Информационный почтовый ящик Общества;

3.2.3. предоставление сканкопии справки о доходах Получателя финансовой услуги, (2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Получателя финансовой услуги,) через Информационный почтовый ящик Общества;

3.2.4. ответить на вопросы Общества, касающиеся Получателя финансовой услуги, по телефону;

- 3.2.5. отправка Получателем финансовой услуги, в Общество телеграммы, с заверенной сотрудником организации связью личностью отправителя;
- 3.2.6. личная явка Получателя финансовой услуги в офис Общества;
- 3.2.7. предоставление оригиналов документов, указанных в п.п. 3.2.1, 3.2.2 настоящих Правил;
- 3.2.8. предоставление Анкеты-заявления на получение микрозайма на бумажном носителе, лично Получателем финансовой услуги с его собственноручной подписью;
- 3.2.9. совершение Получателем финансовой услуги иных действий по требованию Общества.

Общество также вправе связаться с Получателем финансовой услуги по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Анкете - Заявлении информации (п.2.5. Правил), так и для получения иных сведений от Получателя финансовой услуги, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Получателю финансовой услуги микрозайма.

3.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Получателю финансовой услуги на условиях, указанных в Анкете-заявлении, Общество в течение 1 (Одного) дня с момента получения Анкеты - заявления на получение микрозайма направляет Получателю финансовой услуги на Зарегистрированный почтовый ящик электронное сообщение или на Зарегистрированный номер СМС сообщение о готовности Индивидуальных условий (Договора микрозайма) для подписания Получателем финансовой услуги АСП.

Общество направляет в Личный кабинет Получателя финансовых услуг на веб-сайте Общества, в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express, подписанный со стороны Общества ЭЦП уполномоченного лица Договор микрозайма, для акцепта предложенных Индивидуальных условий Получателем финансовых услуг.

3.4. В случае подачи Анкеты-Заявления в офисе Общества, через представителя Общества, а также по желанию Получателя финансовой услуги, в случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Получателю финансовой услуги на условиях, указанных в Анкете-заявлении, электронное сообщение на Зарегистрированный почтовый ящик или СМС сообщение на Зарегистрированный номер о готовности комплекта документов, указанных в п.2.1.1. Правил, включая Общие и Индивидуальные условия, на бумажных носителях и необходимости их подписания Получателем финансовых услуг в офисе Общества в срок не превышающий 2 рабочих дня с даты получения сообщения.

3.5. Общество вправе принять решение о предоставлении Получателю финансовой услуги микрозайма на условиях, иных по сравнению с указанными в Анкете-заявлении. В этом случае Получатель финансовой услуги уведомляется об этом по телефону и ему на личную страницу (в Личный кабинет) направляется соответствующее электронное сообщение, содержащее указанное решение и предложенные Индивидуальные условия, которые могут быть акцептованы им в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.6. Общество в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма. Решение об отказе от заключения Договора микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Получателе финансовой услуги (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй). Информация о принятом решении доводится до сведения Получателя финансовой услуги путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Получателем финансовой услуги в Анкете

- заявлении, а также путем отправки смс-сообщения по номеру мобильного телефона, указанного в Анкете
- заявлении.

3.7. Отказ Обществом в выдаче микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- а) возраст Получателя финансовой услуги на момент заполнения Заявки меньше 20 лет, либо превышает 60 лет;
- б) кредитная история Получателя финансовой услуги не соответствует внутренней кредитной политике Общества: установлены факты наличия просроченных платежей по кредитным обязательствам;
- в) при подаче Заявки указаны недостоверные/ошибочные данные (с учетом требований п.2.6. настоящих Правил);
- г) данные о Получателе финансовой услуги совпадают с данными сайта недействительных паспортов и/или Перечня лиц, причастных к экстремистской деятельности и терроризму;
- д) является пенсионером РФ, за исключением пенсионеров Министерства Обороны РФ, иных правоохранительных органов (МВД РФ, СК РФ, Прокуратура РФ и т.п.), но не старше 60 лет;
- е) отсутствие/недостаточность постоянного источника дохода;
- ж) несоразмерность долговой нагрузки Получателя финансовой услуги с текущим уровнем получаемого дохода (зарботной платы). Величина долговой нагрузки, в том числе по имеющимся у Получателя финансовой услуги на момент подачи Анкеты-Заявления обязательствам, в том числе кредитного характера, не должна превышать 60% от уровня заработной платы, указанного Получателем финансовой услуги в Анкете-Заявлении;
- з) иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества.

ГЛАВА 4. ПРИНЯТИЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНИНСОВОЙ УСЛУГИ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ, ПОРЯДК УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ, РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Получатель финансовой услуги, получивший Индивидуальные условия, вправе в течение 2 (Двух) рабочих дней акцептовать их путем совершения указанных в них действий, а именно:

– при подаче заявки способом, указанным в настоящих Правилах Получатель финансовой услуги получает на Зарегистрированный почтовый ящик Индивидуальные условия и Токен для Акцепта данных условий, направляемые в электронном сообщении;

– при подаче заявки способом, указанным в настоящих Правилах – отправка смс-сообщения формата: «СССEXPRESS ОК», в два слова через пробел на номер Общества в качестве ответного сообщения.

4.2. При акцепте Получателем финансовой услуги Индивидуальных условий путем ввода Получателем финансовой услуги Токена, полученного им от Общества на зарегистрированный адрес электронной почты или отправки смс-сообщения формата: «СССEXPRESS ОК», в два слова через пробел такие Индивидуальные условия считаются акцептованными Получателем финансовой услуги и подписанными аналогом его собственноручной подписи согласно положениям Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

В случае утери Получателем финансовой услуги Токена для Акцепта по своей вине, Получатель финансовой услуги отправляет на электронную почту Общества письменное заявление об утере и восстановлению Токена для Акцепта с обязательным приложением сканкопий следующих документов: заявление, справка 2-НДФЛ/справка 3-НДФЛ, свидетельство ИНН, СНИЛС, паспорт. Обществом рассматривается поданное заявление и в течение 1 (одного) рабочего дня принимается решение о восстановлении/отказе Токена для акцепта. Фактом, подтверждающим восстановление Токена для акцепта является отправка сообщения Получателю финансовой услуги смс-сообщения на зарегистрированный адрес электронной почты или отправка смс-сообщения формата: «СССEXPRESS ОК» о восстановленном Токене для акцепта или об отказе в его восстановлении.

4.3. Своим Акцептом Индивидуальных условий в соответствии с настоящими Правилами Получатель финансовой услуги, в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ, выражает свое согласие на использование во всех отношениях между им и Обществом (основанных как на первом Договоре микрозайма, так и на всех последующих Договорах микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Получателем финансовой услуги и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи.

4.4. График платежей до заключения Договора микрозайма предоставляется Получателю финансовой услуги в составе Индивидуальных условий (при его наличии)..

4.5. После совершения Получателем финансовой услуги действий по акцепту Индивидуальных условий Договора микрозайма и с момента фактической выдачи ему первого микрозайма Получатель финансовой услуги считается принятым в Обществе на обслуживание, приобретает статус Получателя финансовой услуги, принятого на обслуживание.

4.6. Лицо приобретает статус Получателя финансовой услуги Общества, сроком на 1 календарный год с даты принятия Обществом Получателя финансовой услуги на обслуживание (с даты предоставления ему первого микрозайма). По истечении 1 года Обществом в адрес Получателя финансовой услуги направляется запрос на подтверждение достоверности указанных им при регистрации данных.

После получения данного запроса Получатель финансовой услуги вправе в течение 7 календарных дней связаться с Обществом посредством электронной почты и/или телефонных переговоров и подтвердить достоверность указанных им при регистрации данных или сообщить Обществу новые актуальные данные. После получения от Получателя финансовой услуги подтверждения достоверности указанных им при регистрации данных или получения от Получателя финансовой услуги новых данных Общество осуществляет их проверку в соответствии с настоящими Правилами. Если по результатам данной проверки достоверность данных подтверждена, статус Получатель финансовой услуги продлевается еще на 1 календарный год.

В случае, если Получатель финансовой услуги в ответ на запрос Общества не связался с Обществом, а равно если по результатам проверки данные, сообщенные Получателем финансовой услуги, оказались недостоверными, обслуживание данного лица и его статус Получатель финансовой услуги в Обществе прекращается, данное лицо более не может подавать в Общество заявки на предоставление микрозаймов.

После прекращения у лица статуса Получатель финансовой услуги в Обществе для его повторного получения такому лицу необходимо повторно пройти процедуру регистрации в Обществе, быть принятым в Обществе на обслуживание.

4.7. Обслуживание Получателя финансовой услуги может быть прекращено Обществом до истечения указанного в настоящих Правилах срока в одностороннем порядке, если окажется, что предоставленные Получателем финансовой услуги Обществу при регистрации документы и сообщенные сведения являются недействительными и/или недостоверными. В таком случае применяется порядок п. 4.6 настоящих Правил: Обществом в адрес Получателя финансовой услуги направляется запрос, на который Получатель финансовой услуги в течение 7 календарных дней должен дать Обществу ответ. В случае, если достоверность данных не подтверждена, Получателем финансовой услуги в Общество не дан ответ, данные, сообщенные им по результатам проверки оказались недостоверными, Общество в одностороннем порядке прекращает доступ лица к личному кабинету на сайте Общества, отказывает такому лицу в предоставлении микрозаймов, лицо утрачивает статус Получателя финансовой услуги Общества.

4.8. После выполнения Получателем финансовой услуги всех действий по Акцепту Индивидуальных условий Общество предоставляет микрозайм Получателю финансовой услуги путем перечисления суммы микрозайма одним из следующих способов:

- на банковский счет Получателя финансовой услуги по указанным им реквизитам;
- на банковскую карту Получателя финансовой услуги по реквизитам такой карты, указанным Получателем финансовой услуги;
- наличными денежными средствами в офисе Общества.

Сумма Микрозайма перечисляется Получателю финансовой услуги в течение 1 (Одного) банковского дня после совершения им действий, указанных в настоящих Правилах. Получатель финансовой услуги вправе отказаться от получения суммы микрозайма после совершения им действий, указанных в настоящих Правилах, сообщив об этом Обществу по телефону: 8 (800) 100-90-36 до момента предоставления Обществом Получателю финансовой услуги микрозайма.

4.9. Датой предоставления микрозайма Получателю финансовой услуги является дата списания денежных средств с расчетного счета Общества. При этом, с даты предоставления микрозайма в силу п.1. ст.807 ГК РФ Договор микрозайма считается заключенным.

4.10. Договор микрозайма и перечисленные в п.2.1.2. Правил документы могут быть подписаны Получателем финансовой услуги непосредственно в офисе Общества в присутствии представителя Общества.

4.11. После подписания сторонами Договора микрозайма у Получателя финансовой услуги на руках, либо в электронном виде в Личном кабинете, в случае оформления Анкеты - Заявления в режиме «онлайн» на интернет странице Общества www.ccc.express должны остаться следующие документы:

- Подписанный сторонами Договор микрозайма с индивидуальными условиями;
- Правила предоставления и обслуживания микрозаймов;
- Подписанные сторонами Общие условиями Договора микрозайма;

И заверенные Обществом копии документов:

- Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи;
- Согласие на запрос информации в бюро кредитных историй;
- Согласие на обработку персональных данных и на представление информации в бюро кредитных историй;
- Согласие Получателя финансовой услуги, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности.

4.12. После заключения Договора микрозайма, права и обязанности Сторон регулируются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, индивидуальными условиями и общими условиями Договора микрозайма

4.13. Если Общие условия Договора микрозайма противоречат Индивидуальным условиям, применяются Индивидуальные условия Договора микрозайма.

4.14. После заключения Договора микрозайма Получатель финансовой услуги вправе получать по запросу 1 (один) раз в течение срока действия Договора микрозайма бесплатно (п.4.1. Правил) и любое количество раз за плату следующую информацию (либо получать доступ к такой информации):

- даты и размере произведенных и предстоящих платежей Получателя финансовой услуги по Договору микрозайма;
- справку о наличии/отсутствия задолженности по Договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в Договоре микрозайма.

Данная информация направляется Получателю финансовой услуги в виде короткого текстового сообщения: смс, в Личном кабинете Получателя финансовой услуги, либо по письменному запросу Получателя финансовой услуги после совершения им оплаты тарифа за предоставление информации по запросу в течение 3 рабочих дней.

Размер тарифа Общества за каждый последующий любой запрос составляет 500,00 (Пятьсот) рублей, который оплачивается Получателем финансовой услуги до момента получения ответа на запрос.

4.15. Получатель финансовой услуги обязан хранить Договор микрозайма, документы, подтверждающие оплату по Договору микрозайма на протяжении всего срока действия договора микрозайма, а так же в течение 5 (пяти) лет со дня внесения им последнего платежа по договору.

4.16. Возврат суммы микрозайма осуществляется в следующем порядке:

4.16.1. Получатель финансовой услуги, заключивший с Обществом Договор микрозайма, обязан единовременным платежом вернуть сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма не позднее последнего дня срока возврата микрозайма, указанного в Индивидуальных условиях.

4.16.2. Возврат суммы микрозайма и процентов за пользование суммой микрозайма осуществляется одним из следующих способов:

- путем перечисления денежных средств на банковский счет Общества по реквизитам, указанным на Сайте Общества, по адресу: www.ccc.express;
- путем оплаты с помощью банковской карты на сайте Общества по адресу: www.ccc.express из Личного кабинета;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Общества.

4.16.3. Датой возврата суммы микрозайма и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

4.16.4. Общество направляет денежные средства, поступившие от Получателя финансовой услуги, на погашение задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пени) в размере, определенном, определенном в соответствии с разделом 7 Общих условий;

- проценты, начисленные на текущий период платежей;
- сумма основного долга на текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма, а именно суммы государственной пошлины и иные издержки/расходы Общества, связанные с погашением обязательств Получателя финансовой услуги по Договору микрозайма.

4.16.5. Все расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств Получателем финансовой услуги в пользу Общества (включая банковские комиссии на перечисление платежа) возлагаются на Получателя финансовой услуги.

4.17. Получатель финансовой услуги имеет право досрочно вернуть всю сумму микрозайма без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой микрозайма. Получатель финансовой услуги в этом случае обязан связаться с Обществом по телефону или электронной почте Общества mkk@1-ccc.ru для уточнения суммы основного долга и процентов по микрозайму на момент досрочного возврата.

4.17.1. Сумма, оплачиваемая Получателем финансовой услуги при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы микрозайма на дату погашения.

4.17.2. В случае, если в результате досрочного погашения микрозайма Получатель финансовой услуги уплатил Обществу сумму большую, чем сумма причитающихся с него платежей (включая сумму микрозайма и сумму процентов за пользование суммой микрозайма за период фактического пользования суммой микрозайма), или по любым иным основаниям Получателем финансовой услуги были перечислены Обществу денежные средства без надлежащих правовых оснований (далее – Излишние Суммы), применяются следующие правила:

4.17.3. Получатель финансовой услуги вправе получить излишние суммы на основании письменного заявления в адрес Общества, которое может быть направлено почтовым сообщением по месту нахождения Общества либо на электронную почту по адресу: mkk@1-ccc.ru. В таком случае излишние суммы будут выплачены Получателю финансовой услуги путем перечисления денежных средств на его банковский счет или на банковскую карту, указанные в письменном сообщении.

4.17.4. Общество вправе удержать из Излишней Суммы денежную сумму в размере издержек на перечисление Излишней Суммы Получателю финансовой услуги.

4.17.5. Если у Общества отсутствуют сведения о банковских реквизитах Получателя финансовой услуги либо если известные Обществу банковские реквизиты не позволяют перечислить средства Получателю финансовой услуги (в том числе в связи с закрытием им банковского счета или банковской карты и т.п.), такие Излишние Суммы хранятся Обществом до востребования и Получателю финансовой услуги выдаются в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

4.17.6. Если Получателем финансовой услуги совершен платеж с использованием платежного терминала, то излишне уплаченная сумма денежных средств зачисляется Обществом на номер мобильного телефона Получателя финансовой услуги, указанный им в Анкете-Заявлении.

4.17.7. Получатель финансовой услуги принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа, Общество рекомендует вносить денежные средства в оплату задолженности заблаговременно.

4.18. Предоставление второго и более микрозайма, в том числе рассмотрение Анкеты-Заявления Получателя финансовой услуги на получение второго и более микрозайма осуществляется Обществом при полном погашении первоначально предоставленного микрозайма в сроки и на условиях, установленных Договором микрозайма.

4.19. Общество вправе осуществить реструктуризацию задолженности, в том числе и просроченной задолженности.

4.19.1. Получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности. Общество рассматривает такое заявление и подтверждающие документы, поданные Получателем финансовой услуги в своем личном кабинете на сайте Общества, либо через Информационный почтовый ящик, и анализирует приведенные в заявлении факты и подтверждающие такие факты документы, в следующих случаях:

а) смерть Получателя финансовой услуги;

б) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Получателя финансовой услуги или его близких родственников (в соответствии с Семейным кодексом (ст.14): родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры. Согласно УПК РФ ст.5 : близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки. Согласно КоАП РФ ст.25.6: под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);

в) присвоение Получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения Договора микрозайма;

г) тяжелое заболевание Получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

д) вынесение судом решения о признании Получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;

е) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Получателем финансовой услуги по Договору микрозайма;

ж) потеря работы или иного источника дохода Получателем финансовой услуги в течение срока действия Договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья Получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

з) обретение Получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;

и) призыв Получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;

к) вступление в законную силу приговора суда в отношении Получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

л) произошедшее не по воле Получателя финансовой услуги существенное ухудшения финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Получателя финансовой услуги и/или его способность исполнять обязательства по Договору микрозайма, в том числе регулярная задержка выплаты заработной платы и иных доходов.

Все вышеперечисленные случаи/факты требуют в обязательном порядке подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.

4.19.2. По итогам рассмотрения заявления Получателя финансовой услуги о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления. Представитель Общества, ответственный за рассмотрение заявлений обязан составить ответ в течении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Журнале регистрации обращений, но не позднее, чем со следующего дня после истечения предельного срока для регистрации заявления в Журнале регистрации обращений, установленного в настоящих Общих условиях.

В случае принятия Обществом положительного решения о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма с Получателем финансовой услуги заключается Дополнительное соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оформленное надлежащим образом.

4.19.3. При принятии решения об увеличении срока возврата суммы микрозайма, Общество ограничивается следующими требованиями:

- максимальное число дополнительных соглашений к Договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним Получателем финансовой услуги составляет не более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 — более 6 (шести), с 1 января 2019- более 5 (пяти)), если срок возврата микрозайма, предусмотренный Договором микрозайма при его заключении не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

- в максимальное число дополнительных соглашений к Договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата микрозайма по такому договору, не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, согласно которым снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующим на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и/или уменьшена общая сумма задолженности по договору микрозайма.

- получатель финансовой услуги за продление срока действия Договора микрозайма осуществляет оплату комиссии с указанием назначения платежа: «за продление срока возврата микрозайма по Договору микрозайма №__ от «__»__ 20__ года». Неверное указание Получателем финансовой услуги назначения платежа дает Обществу право не признавать за таким платежом силу действия, направленного на продление срока возврата микрозайма. Если Получателем финансовой услуги указано назначение платежа неточно, но при этом его смысл и содержание не меняется, то Общество вправе принять такой платеж в качестве надлежащего. Размер комиссии за продление срока возврата микрозайма составляет 500 (Пятьсот) рублей.

При этом процентная ставка за пользование продленным, в том числе пролонгированным микрозаймом остается неизменной.

Порядок, предусмотренный настоящим пунктом, Общество вправе применять до полного погашения задолженности Получателя финансовой услуги.

Общий срок кредитования с учетом пролонгации Договора микрозайма не может превышать 90 (Девяносто) дней. При этом, причитающиеся проценты за пользование предоставленным микрозаймом Общество вправе также отсрочить до дня окончательного возврата микрозайма.

4.20. Общество вправе при хорошей кредитной истории (отсутствии просроченных платежей по кредитным обязательствам, а также в случае погашения первоначального микрозайма своевременно и в полном объеме без допущения просрочки по погашению) уменьшить процентную ставку на 10% на второй микрозайм при полном погашении первоначально предоставленного микрозайма своевременно и в полном объеме без допущения просроченных платежей, а на третий и более микрозайм — на 20% в случае если первоначально предоставленные микрозаймы погашались ранее своевременно и в полном объеме без допущения просроченных платежей.

4.21. Возврат предоставленного Обществом микрозайма может быть осуществлен третьими лицами (родственники, друзья, и т. п.).

Задолженность Получателя финансовой услуги перед Обществом по Договору микрозайма, заключенному между Обществом и Получателем финансовой услуги, может быть погашена третьими лицами в случае допущения Получателем финансовой услуги (Должником) просрочки исполнения/частичного исполнения денежного обязательств по Договору микрозайма. К третьему лицу, исполнившему обязательство Получателя финансовой услуги (Должника), переходят права Общества по обязательству в соответствии со

статьей 387 ГК РФ. Если права Общества по обязательству перешли к третьему лицу в части, они не могут быть использованы им в ущерб Обществу, в частности такие права не имеют преимуществ при их удовлетворении за счет обеспечивающего обязательства или при недостаточности у Получателя финансовой услуги (Должника) средств для удовлетворения требования в полном объеме.

Погашение задолженности третьими лицами оформляется в простой письменной форме надлежащим образом в виде Соглашения (договора)(далее- Соглашение (договор) об исполнении обязательства третьим лицом между Получателем финансовой услуги (Должником), Обществом и Третьим лицом.

При этом третье лицо- физическое лицо, проходит процедуру регистрации, принятие Обществом на обслуживание путем последовательного совершения следующих действий: регистрации в Обществе и подачи Анкеты - заявления, принятия Обществом решения о погашении третьим лицом задолженности Получателя финансовой услуги (Должника), акцепта Соглашения (договора) , принятие Обществом на обслуживание. В дальнейшем, в период действия Соглашения (договора) на третье лицо распространяются требования настоящей главы Правил.

Для принятия на обслуживание в Обществе и получения статуса Получатель финансовой услуги лицо третье должно соответствовать следующим требованиям:

- а) возраст – от 20 до 60 лет (включительно);
- б) иметь гражданство Российской Федерации;
- в) быть зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации (штамп в паспорте);
- г) иметь открытый на его имя банковский счет в российском банке, к которому такое лицо имеет доступ и/или банковскую карту;
- д) дееспособность такого лица не прекращена и не ограничена;
- е) иметь постоянный источник дохода и постоянное место работы;
- ж) такое лицо должно действовать от своего имени и в своём интересе, не должно получать микрозайм в качестве представителя третьего лица и действовать в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара);
- з) не должно являться иностранным публичным должностным лицом/или супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица.

Лицо, перед регистрацией в Обществе, должно подтвердить, что соответствует вышеуказанным требованиям. Лицам, которые не соответствуют данным требованиям и/или не подтверждают свое соответствие данным требованиям, Обществом отказывается в приеме на обслуживание и в заключении Договора микрозайма, предоставлении микрозайма.

и) не являться пенсионером РФ, за исключением пенсионеров Министерства Обороны РФ, иных правоохранительных органов (МВД РФ, СК РФ, Прокуратура РФ и т.п.), но не старше 60 лет.

При принятии решения об оформлении Соглашения (договора) или отказе Общество также учитывает иные критерии и обстоятельства.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма Получатель финансовой услуги несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения Получателем финансовой услуги обязательств по Договору микрозайма, в том числе невнесение и/или внесение не в полном объеме платежей в сроки, установленные в Договоре микрозайма, Получатель финансовой услуги уплачивает неустойку в размере 20 % (Двадцать) процентов годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств. При этом на просроченный основной долг продолжают начисляться проценты, указанные в Договоре микрозайма.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Получателя финансовой услуги от исполнения обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов за пользование микрозаймом.

5.4. Общество направляет Получателю финансовой услуги претензию с указанием идентификационных данных Общества, о размере и структуре текущей (просроченной) Задолженности Получателя финансовой услуги по Договору микрозайма на дату составления претензии, способы оплаты задолженности, последствия неисполнения обязательств по Договору микрозайма до срока, указанного в претензии, способы внесудебного решения спора и о праве Общества в течении 30 календарных дней с даты направления претензии обратиться в суд. Претензия направляется заказным письмом по почте с уведомлением и на Зарегистрированный почтовый ящик Получателя финансовой услуги в течение 1 (Одного) дня с момента возникновения просрочки.

5.5. Взыскание с Получателя финансовой услуги неустойки, установленной настоящей главой Правил не препятствует также взысканию с Получателя финансовой услуги процентов, в соответствии с п. 1 ст. 395 ГК РФ.

5.6. В Индивидуальных условиях микрозайма может быть установлено увеличение размера процентов за использование микрозайма в случае ненадлежащего исполнения Получателем финансовой услуги своих обязательств. Такая увеличенная процентная ставка в случае нарушения Получателем финансовой услуги срока возврата микрозайма представляет собой иной размер процентов, установленных договором, в соответствии с п. 1 ст. 395 ГК РФ.

5.7. Общество вправе без согласия Получателя финансовой услуги переуступить свои права по Договору микрозайма третьим лицам, с уведомлением Получателя финансовой услуги в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, в течении 30 календарных дней с момента переуступки конечному получателю права требования.

5.8. В случае совершения Получателем финансовой услуги/третьим лицом ошибочного платежа на банковскую карту/банковский счет задолженность Получателя финансовой услуги/третьего лица считается непогашенной и Получатель финансовой услуги/третье лицо несет ответственность в соответствие с условиями Главы 7 Общих условий.

5.9. Получатель финансовой услуги обязан обеспечить сохранность доступа к своей электронной почте, информации об адресе, паспортным данным, номеру телефона и иным данным, указанным им в Анкете-заявлении, подаваемой в Общество с целью получения микрозайма. Общество не несет ответственности за действия клиента, не обеспечивающие сохранность доступа к своей электронной почте, информации об адресе, паспортным данным, номеру телефона и иным данным, указанным клиентом в Анкете-заявлении,

подаваемой им в Общество с целью получения микрозайма, приведшие к использованию данных третьими лицами»

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Получатель финансовой услуги, представитель Получателя финансовой услуги или иное лицо может направить в Общество Обращение (жалобу, просьбу, заявление (кроме заявления на выдачу микрозайма), предложение, касающееся оказания Обществом финансовых услуг) в письменной форме письмом по адресу: 121059, г. Москва, Бережковская набережная, дом 20Е. Обращение в виде электронного документа Получатель финансовой услуги размещает в Личном кабинете на официальном сайте в сети «Интернет» – www.ccc.express, в обязательном порядке подписав его электронной подписью в установленном в Общих условиях порядке. О направлении Обращения в адрес Общества для организации контроля за своевременным получением Обращения Получатель финансовой услуги или его представитель может известить Представителя Общества по тел.: 8 (800) 100-90-36.

6.2. Обращение Получателя финансовой услуги принимается Обществом при наличии в нем (включении в текст Обращения) следующей информации:

- 1) номер договора, заключенного между Получателем финансовой услуги и Обществом;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые Получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить.

Обращение Получателя финансовой услуги принимается Обществом также при условии приложения к Обращению копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства (при их наличии). В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

6.3. Общество вправе отказать в рассмотрении Обращения Получателя финансовой услуги по существу в следующих случаях:

- 1) в обращении не указаны идентифицирующие Получателя финансовой услуги признаки (в отношении Получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);
- 2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Общества, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Общества, а также членов их семей;
- 3) текст письменного Обращения не поддается прочтению;
- 4) в Обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном Обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

6.4. Общество рассматривает Обращение Получателя финансовой услуги по существу после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения, указанных в пункте 6.3. настоящей главы.

6.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

6.6. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся в Обществе в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения Получателей финансовых услуг, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

6.7. Поступившее Обращение в течение 3 (трех) рабочих дней (в отношении обращений, поступивших после 1 июля 2018 года, в течение 1 (одного) рабочего дня) заносится Обществом в «Журнал регистрации обращений».

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Общие условия вступают в силу с момента их утверждения Единственным участником Общества.

7.2. Договор микрозайма/Дополнительное соглашение к Договору микрозайма считается заключенным с момента предоставления Обществом Получателю финансовой услуги суммы микрозайма и действует до окончательного исполнения Получателем финансовой услуги принятых на себя обязательств.

Оформленный надлежащим образом и подписанный сторонами экземпляр Договора микрозайма/Дополнительного соглашения к Договору микрозайма Получатель финансовой услуги распечатывает в одном экземпляре из своего личного кабинета на сайте Общества, либо Общество отправляет в адрес Получателя финансовой услуги заказным письмом два экземпляра оформленного надлежащим образом Договора микрозайма/Дополнительного соглашения к Договору микрозайма, один из которых Получатель финансовой услуги со своей собственноручной подписью возвращает заказным письмом в адрес Общества.

7.3. Получатель финансовой услуги/третье лицо обязан (-о) уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Общества с ним в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента наступления таких изменений.

7.4. Настоящие Общие условия могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Общих условий на Сайте Общества, по адресу: www.ccc.express при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Получателя финансовой услуги по Договору микрозайма. Изменение Общих условий в силу п. 1 ст. 450 ГК РФ признается односторонним изменением всех Договоров микрозайма, действующих на момент такого изменения.

7.5. Общество в процессе заключения Договора микрозайма/Соглашения (договора), вправе вести запись разговоров с Получателем финансовой услуги/третьим лицом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств.

7.6. Настоящие Правила могут быть изменены Обществом в одностороннем порядке. Новая редакция Правил применяется к Договорам микрозайма, заключенным после вступления их в силу. Новая редакция

Правил доводится до сведений Получателей финансовой услуги путем их размещения на официальном сайте Общества в сети «Интернет», по адресу: www.ccc.express.

7.7. В отношении Договоров микрозайма, заключенных до вступления в силу новой Редакции Правил, продолжают действовать Правила, действовавшие на дату заключения соответствующих Договоров микрозайма.

Отношения Общества и Получателя финансовой услуги/третьего лица регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. По урегулированию споров по Требованиям Общества к Получателю финансовой услуги/третьему лицу, вытекающим из Договора микрозайма/ Соглашения (договора), первоначально применяется досудебный порядок разрешения споров, установленный законодательством РФ. Споры по Требованиям Общества к Получателю финансовой услуги/третьему лицу, вытекающим из Договора микрозайма/ Соглашения (договора), а также из вне договорных отношений (включая, но не ограничиваясь отношениями о возврате неосновательного обогащения), по которым стороны Договора микрозайма не пришли к соглашению по мирному (договорному) урегулированию конфликта, подлежат рассмотрению в суде по месту получения Индивидуальных условий, а именно, по месту нахождения Общества.

7.9. Требования Получателя финансовой услуги/третьего лица к Обществу, вытекающие из Договора микрозайма/Соглашения (договора), подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае неисполнения Получателем финансовой услуги/третьим лицом своих обязательств по Договору микрозайма/Соглашению (договору), взыскание задолженности будет решаться в судебном порядке.